



EZABAKETA AKTA

AKTA ZK.: _____

ENTITATEA _____

ENTITATEAREN ERABAKIA EZABAKETAREN ALDE			
DEB ERABAKIA	SERIEAREN IZENA	MUTURRETAKO DATAK	KAXA KOP.

ENPRESA SUNTSITZAILEAREN IZENA _____

HELBIDEA _____

TELEFONOA _____ HELBIDE ELEKTRONIKOA _____

IRTEERA DATA, 20____ (e)ko _____ AREN ____ a

(Sinadura eta zigilua)

(Sinadura eta zigilua)

Dokumentazioaren arduraduna

Suntsiketaren arduraduna



EZABAKETA AKTA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

EZABAKETA AKTAREN bidez egiaztatzen da entitate batek dokumentuak suntsitu dituela; era horretan bermatzen da dokumentuen suntsiketara gauzatu dela baimendutako prozedura baliatuz.

EZABAKETA AKTA bakarrean serie bat baino gehiago sar daitezke, baldin eta Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordeak haiek ezabatzearen aldeko erabakia hartu badu.

Aktan eremu hauek bete behar dira:

- **AKTA zk.:** ezabaketa aktaren zenbakia, kontuan hartuz dokumentazioaren titularra den entitateak aktak egiten hasi zenetik aplikatutako ordenaren sekuentzia.
- **ENTITATEA:** dokumentazioaren titularra den entitatearen izen osoa.
- **ENTITATEAREN ERABAKIA EZABAKETAREN ALDE:** identifikatzaile edo kode bakarra, zeinaren bidez identifika baitaiteke dokumentazioaren titularra den entitateak hartutako erabaki zehatza, dokumentuak ezabatzeko hartua.
- **DEB ERABAKIA** Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordeak dokumentuak ezabatzearen alde hartutako erabakiaren identifikatzaile edo kodea.
- **SERIEAREN IZENA:** ezabatu beharreko seriearen identifikazioa, Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordeak ezabaketaren alde hartutako erabakian aipatzen den bezala.
- **MUTURRETAKO DATAK:** ezabatu beharreko serie-zatiaren hasiera eta amaierako denbora tartea, Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordeak ezabaketaren alde hartutako erabakian aipatzen den bezala.
- **KAXA KOP.:** ezabaketaren xede diren kaxa edo bestelako instalazio unitateen kopurua jatorrian.
- **ENPRESA SUNTSITZAILEAREN IZENA:** aktan aipatzen diren dokumentuen suntsiketaz arduratuko den enpresaren identifikazioa.
- **HELBIDEA ETA TELEFONOA:** enpresa suntsitzailearen posta helbidea eta telefonoa.
- **HELBIDE ELEKTRONIKOA:** enpresa suntsitzailearen helbide elektronikoa.
- **IRTEERA DATA:** dokumentazioa entitatearen instalazioetatik suntsiketara bidean irten zen eguna
- **DOKUMENTAZIOAREN ARDURADUNA:** suntsitu behar den dokumentazioaren titularra den entitateko arduradunaren karguaren identifikazioa. Sinadura eta zigilua ere jarri behar dira.
- **SUNTSIKETAREN ARDURADUNA:** dokumentazioa entitate titularren instalazioetatik irten zen unean bertan zegoen enpresa suntsitzaileko arduradunaren identifikazioa.
- **EZABAKETA AKTARI** erantsi behar zaio dokumentazioaren suntsiketaren ziurtagiria, dokumentuak suntsitzeko kontratatutako enpresak emana.